

**ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ «РОЗА ВЕТРОВ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «Роза ветров»)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022г.

№ 235

**О внесении изменений
в приказ от 19.05.2021 № 76/1
«О мерах по противодействию
коррупции в ГБУ ЦСПР
«Роза ветров» на 2021-2024 годы**

В целях приведения в соответствие локальных нормативных актов учреждения с нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приказ от 19.05.2021 № 76/1:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров» ДТСЗН города Москвы на 2021-2024г.г. изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Внести изменение в п. 2 приказа и утвердить Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии - Директор Голованова Елена Николаевна

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора Курбатова Татьяна Васильевна.

Члены комиссии:

- заместитель директора Моисеева Ирина Евгеньевна;
- заместитель директора Дубиненкова Вера Владимировна;
- начальник медицинской службы Кусакина Елена Николаевна;
- начальник АХО Саврухина Лариса Викторовна;
- начальник ОПО Гудыма Виктопия Васильевна;
- начальник отдела кадров Панферов Александр Викторович;
- юрисконсульт Минакова Ирина Юрьевна (секретарь комиссии).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Голованова

Приложение 1 к приказу
ГБУ ЦСПР «Роза ветров»
№ 235 от 30.12.2022



**План
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении города Москвы
Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров»
ДТСЗН города Москвы на 2021-2024г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
2.				
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством	постоянно	Заместители директора по направлениям и начальники отделов	
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заместители директора по направлениям	

3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по мере поступления	Директор учреждения Комиссия по противодействию коррупции	
4.	Проведение анализа и обобщение информации о фактах коррупции. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	1 раз в год (или при выявлении фактов коррупции)	Заместители директора по направлениям	
5.	Проведение мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	1 раз в год (или при выявлении фактов коррупции)	Заместители директора по направлениям	
6.	Контроль за использованием бюджетных средств при осуществлении государственных закупок	постоянно	Заместители директора по направлениям	
7.	Мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	постоянно	Руководитель контрактной службы	
8.	Проверка соблюдения требований ст. 64.1 Трудового кодекса РФ о соблюдении запретов, связанных с прохождением государственной службы (для бывших государственных гражданских служащих)	постоянно	Начальник ОК	
9.	Размещение (обновление) на информационном стенде учреждения информации по антикоррупционному законодательству	постоянно	Юрисконсульт	
10.	Принятие мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов в учреждении или о возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей	по мере необходимости	Директор учреждения	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных фактах	постоянно	Заместители директора по направлениям	
12.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	при выявлении фактов коррупции	Директор учреждения	
13.	Мониторинг информации, размещенной на информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения	постоянно	Заместители директора по направлениям	
14.	Направление работников учреждения на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации	В соответствии с планом обучения	Заместители директора по направлениям	